

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL MUNICIPAL**

**COMMUNE DE B A R D O S
PYRENEES ATLANTIQUES**

SEANCE DU 09 NOVEMBRE 2021

OBJET : LUDO MEDIATHEQUE EIHARTZEA : REGLEMENT INTERIEUR

L'an deux mille vingt-et-un, et le neuf novembre, à vingt heures trente, les membres du Conseil Municipal de la Commune de BARDOS, légalement convoqués, se sont réunis au lieu habituel de leurs séances, sous la présidence de Madame Maïder BEHOTEGUY, Maire.

PRESENTS : DIRIBARNE Henri - DULIN Geneviève —LAMOTE Jean-Baptiste —DIBON Odette — CELHAY Martine - LAGADEC Marie-Pierre - ETCHETO Nathalie - DELAGE Véronique - BERHOCOIRIGOIN Patrick - TOURATON Elisabeth - DIRIBARNE Lionel - DACHARY Jérôme - BALADE Ramuntcho - DARRIEUMERLOU Aurélie - LEMBEYE Grégory

EXCUSES : OYHENART Joël - EYHERABURU Mélanie - BIDART Thibault

La Maire expose aux membres du Conseil Municipal que la bonne gestion de la ludo-médiathèque EIHARTZEA implique la prise d'un règlement intérieur.

Aussi, elle donne lecture du projet de règlement intérieur et propose aux membres du Conseil municipal d'approuver ce dernier.

Le Conseil Municipal, ouï l'exposé de la Maire et après en avoir largement délibéré,


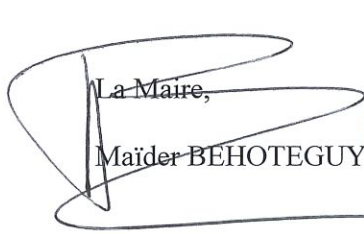
DECIDE d'approuver le règlement intérieur de la ludo-médiathèque EIHARTZEA,

FIXE la date d'entrée en vigueur dudit règlement intérieur à la date de transmission au contrôle de légalité de la présente délibération,

PRECISE que le règlement sera remis à chaque adhérent lors de son inscription et sera affiché de façon lisible à la ludo-médiathèque EIHARTZEA,

DONNE tout pouvoir à la Maire aux fins de contrôle du respect dudit règlement intérieur par l'ensemble des personnes concernées et le cas échéant de sanction.

La Maire,
Maïder BEHOTEGUY





REGLEMENT INTERIEUR de la Ludo-médiathèque de Bardos

La Ludo-médiathèque est un service public destiné à toute la population. Ce lieu d'échanges et de convivialité est chargé de contribuer aux loisirs, à la culture, à l'information, à la formation et à la documentation du public.

Le personnel de la Ludo-médiathèque est à la disposition de tous les usagers pour les conseiller et les aider à utiliser au mieux les espaces, les services et les ressources.

Le présent règlement, approuvé par délibération du Conseil Municipal en date du 09 novembre 2021, a pour objet de déterminer les conditions de fonctionnement de la Ludo-médiathèque.

1. Les services proposés

La Ludo-médiathèque offre aux habitants, sur place ou à distance, divers services : consultation du fonds sur place, consultation internet, prêt des documents (revues, livres, DVD), ressources en ligne, animations, jeux.

2. Modalités d'accès

Horaires

Les jours et horaires d'ouverture sont fixés par le Conseil Municipal. Ils sont portés à la connaissance du public par affichage dans la Ludo-médiathèque et sur le site internet de la ville.

L'accès, la consultation des documents et l'utilisation des jeux sur place sont libres et ouverts à tous. Ils ne nécessitent pas d'inscription.

Inscription à titre individuel

L'inscription à la Ludo-médiathèque permet de bénéficier de ses services.

Elle est nominative et valable pour une année de date à date.

Cette inscription est délivrée sur présentation des pièces suivantes :

- une pièce d'identité comportant au minimum les nom, prénom, date et lieu de naissance (carte d'identité, passeport, permis de conduite, carte de résident ou document en tenant lieu, livret de famille), à défaut, une attestation de perte ou vol délivrée par la Police ou une demande de renouvellement de papiers pourra en tenir lieu ;
- un justificatif d'adresse récent ou une attestation sur l'honneur justifiant le domicile.

Les enfants doivent être inscrits par un parent ou grand-parent.

L'inscription est gratuite.

Les usagers sont tenus de déclarer leurs changements de nom, de domicile ou de numéro de téléphone.

La Ludo-médiathèque de Bardos respecte les recommandations de la C.N.I.L : les données relatives à l'identité des usagers et leurs opérations d'emprunt sont donc strictement confidentielles.

Réinscription

A échéance de votre abonnement, il vous sera demandé de présenter un justificatif d'adresse ou une attestation sur l'honneur, afin de renouveler l'inscription.

3. Prêt individuel : volume et modalités

L'inscription vous permet d'emprunter 6 documents (livres, revues) +2 DVD, pour une durée de 4 semaines (28 jours).

Les documents sont empruntés sous l'autorité du titulaire de l'abonnement ou de celle de son responsable légal.

Vous pouvez renouveler les prêts deux fois, avant la date échéance, pour une durée de 28 jours supplémentaires, sauf si l'ouvrage est réservé par un autre usager.

Vous pouvez réserver les documents de la Ludo-médiathèque si l'ouvrage est emprunté, il sera mis à votre disposition dès sa restitution et pendant 15 jours. Dans le cas de réservations par plusieurs usagers, le document est d'abord attribué à la personne qui a effectué la première réservation.

4. Prêt individuel : retard de restitution

Les retards de restitution de documents peuvent entraîner une suspension temporaire de tout autre prêt : si le retard est important, après envoi des relances, la Ludo-médiathèque pourra prendre toute disposition utile pour assurer le retour ou le remplacement des documents (rappels par voie postale, téléphonique ou électronique, suspension du droit de prêt, injonction de paiement émise par le Trésor Public).

5. Services aux groupes (écoles, centre de loisirs, maison de retraite, crèche, collectivités)

La Ludo-médiathèque a également pour mission d'accueillir et de prêter, dans le cadre d'un partenariat actif, toutes revues et livres constituant son fonds aux groupes d'enfants (structures petite enfance et enfance, scolaires, périscolaires et extrascolaires) ou d'adultes de diverses structures.

- Accueil des groupes (classe ou collectivité)

Les groupes seront accueillis et pourront emprunter 1 document par personne.

La Ludo-médiathèque s'engage à :

- Préserver la qualité de l'accueil et assurer la préparation des séances,
- Considérer toute demande formulée,
- Maintenir le dialogue,
- Favoriser l'utilisation par les groupes de l'ensemble des ressources documentaires et des outils de recherches mis à leur disposition.

La structure accueillie s'engage à :

- Faciliter l'accès à la Ludo-médiathèque à son propre public,
- Utiliser la Ludo-médiathèque et l'ensemble de ses ressources en présence du personnel formé et disponible, dans les créneaux horaires proposés et sur rendez-vous,
- Respecter et faire respecter les limites imposées dans le cadre d'un prêt collectif de documents.

Le prêt de documents se fait sous le nom d'un référent, responsable du groupe. Au même titre que les lecteurs individuels, celui-ci est responsable des documents empruntés par son groupe ; il doit veiller à la restitution complète des documents à chaque échéance. Il s'engage à remplacer les ouvrages perdus ou détériorés, en concertation avec la responsable du service.

Pour respecter les droits des auteurs et interprètes, les groupes ne peuvent pas emprunter de DVD.

Il est également demandé au responsable d'un groupe de prendre connaissance du règlement intérieur.

Les rendez-vous et les horaires seront respectés de part et d'autre. Dans le cas d'une impossibilité de l'une ou l'autre partie, celle-ci devra prévenir de son indisponibilité, sauf cas de force majeure.

- Accueil et prêt aux classes

Le prêt de livres aux élèves est placé sous la responsabilité de l'enseignant. Il peut emprunter 60 documents (1 par élève) et 20 pour la classe (notamment les BD) pour une durée de 90 jours.

Le prêt de DVD n'est pas autorisé.

-Dépôt dans les structures

Si vous êtes enseignant, vous pouvez vous adresser à l'équipe de la Ludo-médiathèque pour des sélections thématiques ou des demandes spécifiques.

- Prêt aux collectifs, aux autres services de la commune et des collectivités voisines

Les collectifs (groupes constitués, associations ou structures) de Bardos ou enseignants de communes voisines peuvent emprunter des livres, sous la responsabilité d'un référent dûment mandaté. L'inscription est gratuite et permet d'emprunter au maximum 60 documents pour une durée de 90 jours.

6. Comportement des usagers

La Ludo-médiathèque est un service public qui accueille tous les usagers.

Dans le respect des principes du service public, les manifestations, collectives ou personnelles, à caractère religieux ou militant, sont prohibées dans les espaces de la Ludo-bibliothèque.

Pour le bien-être collectif et dans le respect des autres usagers, il vous sera demandé :

- d'adopter une attitude courtoise et une tenue vestimentaire correcte,
- d'observer les règles de propreté élémentaires (y compris dans les toilettes),
- de ne pas troubler la tranquillité des autres usagers en parlant trop fort ou en créant une nuisance sonore (le téléphone portable sera mis sur vibreur ou mode avion),
- de ne pas déplacer le mobilier,
- de ne pas manger et de ne boire que de l'eau dans les espaces de consultation,
- de ne pas téléphoner.

Les documents empruntés ou consultés sur place sont sous votre responsabilité ou celle de votre responsable légal. De même, vos effets personnels sont placés sous votre propre responsabilité.

Les enfants sont sous la responsabilité de leurs responsables légaux. Le personnel de la Ludo-médiathèque n'est pas responsable des enfants laissés seuls dans l'établissement.

En cas d'incident, les responsables de la Ludo-médiathèque se réservent la possibilité de prendre les sanctions prévues (alinéa n°11 du présent règlement).

7. Usage des locaux

L'accès des services internes est interdit aux personnes étrangères au service.

L'entrée est interdite aux animaux, sauf en accompagnement de personnes handicapées.

Le branchement d'ordinateurs portables est autorisé aux emplacements prévus.

En cas d'évacuation du bâtiment (incendie ou autre), vous êtes priés de suivre les consignes d'évacuation données par les agents et de suivre le plan d'évacuation affiché dans la structure.

8. Affichage

L'affichage dans les espaces ouverts au public est soumis à l'autorisation des responsables de la Ludo-médiathèque. Il se fait sur les emplacements prévus à cet effet.

9. Soins aux documents

Il n'est pas permis d'écrire, de surligner, de dessiner ou de faire des marques, de plier, de corner les pages, ou de détériorer les documents.

Les DVD sont des documents fragiles qui doivent être manipulés avec précaution.

Seul le personnel peut effectuer les réparations nécessaires.

En cas de perte ou de détérioration d'un document, y compris ses annexes (livret de DVD, carte, accessoires), il vous faudra le remplacer ou rembourser à la commune le prix du dommage causé.

Vous ne pourrez effectuer aucun emprunt tant que le dédommagement n'aura pas été effectué.

10. Respect du code de la propriété intellectuelle, littéraire et artistique

Il est rappelé que, conformément à la législation, l'emprunt est strictement réservé à l'utilisation familiale. Le document ne peut être diffusé publiquement, même dans un but pédagogique, ni copié, ni prêté à une tierce personne.

La prise de vue (photographies et vidéo) est interdite dans l'enceinte de la Ludo-médiathèque, sauf autorisation spéciale de la Direction et dans le respect des lois sur le droit à l'image, le droit d'auteur et le droit de propriété.

Toute forme de reproduction de documents est soumise à des conditions. Dans le respect du droit de copie, seule la copie privée est autorisée. Il est interdit de copier un document dans son intégralité.

11. Limitations du droit d'usage

Des manquements graves ou répétés au présent règlement entraîneront les sanctions suivantes :

- Suspension temporaire du droit d'emprunt automatique dès que la situation de l'usager présente une irrégularité (retard répété dans la restitution des documents).
- Eviction des lieux pour un non-respect des conditions de lecture des autres usagers, sur décision motivée du responsable du service.
- Interdiction temporaire d'accès à la Ludo-médiathèque, sur décision motivée de la Direction de la Ludo-médiathèque et de son équipe.
- Interdiction définitive d'accès, sur proposition de la Direction de la Ludo-médiathèque auprès du Maire de la commune.

12. Validité du règlement

Tout usager de la Ludo-médiathèque s'engage à se conformer au présent règlement.

13. Application du règlement

Le personnel est chargé, sous l'autorité de la Directrice de la Ludo-médiathèque, de l'application du règlement dont un exemplaire est affiché dans les locaux à l'usage du public.